

PROGRAMME DE LA FORMATION

- 1 Eléments de base
 - Utilisation des assistants
 - Utilisation des outils d'automatisation
 - Générer le sommaire de la présentation
 - Modifier le texte
 - L'assistant style de diapositive
 - Les modèles de diapositives prédéfinis
 - Les différents modes de travail
- 2 Les mises en page automatiques
 - Insérer des cadres textes
 - Graphiques
 - Images
 - Vidéos
 - Organigrammes
 - Tableaux
- 3 Les masques
 - Masque de diapos
 - Masque de titres
- 4 Impression d'un diaporama
 - Transparent
 - Diapositive
 - Documents
 - Mode commentaire
 - Mode Plan
- 5 Génération du diaporama
 - Créer des transitions et compilations
 - Gérer des animations
 - Intervenir durant le diaporama
 - Visionner le diaporama hors Powerpoint
 - Enregistrement aux différents formats
- 6 Amélioration d'une présentation
 - Création, choix, utilisation d'un modèle
 - Choix de l'arrière plan de la présentation
 - Saisie du scénario en mode Plan
 - Choix des couleurs suivant l'utilisation
 - Création d'une diapositive de résumé

CONTACT

GERARD DESBAT
60 allée Etienne Dolet
93320 Pavillon sous Bois
tel : 01 80 60 44 32
cel : 06 62 29 10 24
Mail : contact@manufacture-web.com
Book : <http://manufacture-web.com/>